

## **Ort**

Campus PH Zürich, Lagerstrasse 2 und 5, 8090 Zürich (voraussichtlich)

## **Leitung**

Franziska Mülle

## **Daten:**

Freitag, 6. Nov. 2026, 13.30 - 16.45 Uhr

Samstag, 7. Nov. 2026, 08.30 - 11.45 Uhr

Freitag, 20. Nov. 2026, 13.30 - 17.45 Uhr

Samstag, 21. Nov. 2026, 08.30 - 13.30 Uhr

Freitag, 4. Dez. 2026, 13.30 - 18.30 Uhr

Samstag, 5. Dez. 2026, 08.30 - 11.45 Uhr

Freitag, 11. Dez. 2026, 13.30 - 17.30 Uhr

Samstag, 12. Dez. 2026, 08.30 - 12.45 Uhr

Freitag, 15. Jan. 2027, 13.30 - 17.45 Uhr

Samstag, 16. Jan. 2027, 08.30 - 12.45 Uhr

## **Abschlussfeier**

Dienstag, 26. Januar 2027

## **Unterlagen**

Die Unterlagen werden elektronisch zur Verfügung gestellt.

## **Kosten**

CHF 2'500.00 inkl. digitale Unterlagen, Zertifikat und Abschlussfeier mit Apéro Riche

## **Anmeldeschluss**

Freitag, 25. September 2026 (Teilnehmerzahl beschränkt)

## **Trägerschaft**

Der Lehrgang wird vom Zürcher Anwaltsverband in Zusammenarbeit mit dem Europa Institut an der Universität Zürich durchgeführt.

## **Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt über das Online-Portal auf unserer [Webseite](#).



## **Kontakt**

Europa Institut an der Universität Zürich

Bellerivestrasse 49

8008 Zürich

Tel. +41 44 974 04 00, [eiz@eiz.uzh.ch](mailto:eiz@eiz.uzh.ch), [www.eiz.uzh.ch](http://www.eiz.uzh.ch)



# EuropaInstitut

AN DER UNIVERSITÄT ZÜRICH  
GEGRÜNDET 1992

**ZAV** Zürcher  
Anwaltsverband

Assoziiertes Institut der Universität Zürich & Kooperationspartner der ETH Zürich  
RECHT BERATUNG WEITERBILDUNG

## Weiterbildung 2026/2027 Praktische Grundlagen der Anwaltstätigkeit

Berufsrecht und Berufsethik  
Verhandlungstaktik und Prozessführung  
Kundenpflege und Mandatsführung  
Kanzlei- und Arbeitsorganisation

**Leitung:**

Franziska Mülle

6. November 2026 – 16. Januar 2027

# Praktische Grundlagen der Anwaltstätigkeit

## **Kursziel**

Der Zürcher Anwaltsverband (ZAV) bietet seit 2004 in Zusammenarbeit mit dem Europa Institut an der Universität Zürich (EIZ) einen Kurs zu praktischen Fragen der Anwaltstätigkeit an. Damit trägt er der Tatsache Rechnung, dass eine systematische Anwaltsausbildung in unserer Region fehlt und Juristinnen und Juristen weder an der Universität noch am Gericht das gesamte Rüstzeug für die praktische Tätigkeit als Anwältin oder Anwalt erhalten. Ziel, dieses in vier Modulen angebotenen Lehrganges, ist eine praxisbezogene Aus- und Weiterbildung für Personen, die in den Anwaltsberuf einsteigen oder wiedereinsteigen. Erweitert werden soll das berufliche Wissen und Können. Der Kurs richtet sich ebenfalls an juristische Mitarbeitende in Anwaltsbüros und Gerichten ohne Anwaltspatent. Der Kurs vermittelt formelles oder materielles Recht nur bei den berufsspezifischen Themen. Er ist nicht als Vorbereitung zur Anwaltsprüfung gedacht.

## **Zulassungsbedingungen**

Zulassungsvoraussetzung ist ein juristischer oder gleichwertiger Studienabschluss an einer schweizerischen oder ausländischen Hochschule. Über die Aufnahme zum Kurs entscheidet der Zürcher Anwaltsverband.

## **Referierende**

Die Referierenden sind erfahrene Anwältinnen und Anwälte sowie andere qualifizierte Fachpersonen.

## **Teilnahmezertifikat**

Im Kurs werden keine Prüfungen durchgeführt. Teilnehmende mit einer Präsenzzeit von mindestens 80% der Lektionen erhalten ein persönliches Teilnahmezertifikat.

## **Kurssprache**

Deutsch

## **Fachliche Leitung**

Zürcher Anwaltsverband

Franziska Mülle, lic. iur. Rechtsanwältin, Fachanwältin Familienrecht SAV, Mediatorin SAV, Mitglied des Vorstands, Ressort Ausbildung und Weiterbildung

## **Organisation und Administration**

Europa Institut an der Universität Zürich

Catherine Ardey

Projektleiterin Weiterbildung & Events

## **Kursinhalt**

Berufsrecht und Berufsethik  
Anwaltsgeheimnis  
Berufs- und Standesregeln  
Fristen und Fristenkontrolle  
Geldwäscherei  
Honorierung  
Interessenkonflikte  
Umgang mit Rechtsschutzversicherungen

Verhandlungstaktik und Prozessführung  
Dos and Don'ts bei der Strafverteidigung  
Instruktionsverhandlung mit Vergleichsverhandlung  
Prozessführung und Prozesstaktik  
Umgang mit Behörden und Gerichten  
Verhandeln und Mediation

Kundenpflege und Mandatsführung  
Marketing, Akquisition und Kundenbindung  
Anspruchsvolle Klientinnen und Klienten  
Korrespondenz  
Mandatsführung von der Eröffnung bis zum Abschluss  
Vertragsgestaltung und Vertragsredaktion

Kanzlei- und Arbeitsorganisation  
Arbeitsorganisation  
Büroorganisation  
Businessplan  
Buchführung  
Steuern und Sozialversicherungen  
Digitalisierung in den Anwaltskanzleien  
Kanzleiprofil  
Know-how-Sammlung  
Umgang mit Medien