

Ort

Campus PH Zürich, Lagerstrasse 2 und 5, 8090 Zürich (voraussichtlich)

Leitung

Franziska Mülle

Daten:

Freitag, 6. Nov. 2026, 13.30 - 16.45 Uhr

Samstag, 7. Nov. 2026, 08.30 - 11.45 Uhr

Freitag, 20. Nov. 2026, 13.30 - 17.45 Uhr

Samstag, 21. Nov. 2026, 08.30 - 13.30 Uhr

Freitag, 4. Dez. 2026, 13.30 - 18.30 Uhr

Samstag, 5. Dez. 2026, 08.30 - 11.45 Uhr

Freitag, 11. Dez. 2026, 13.30 - 17.30 Uhr

Samstag, 12. Dez. 2026, 08.30 - 12.45 Uhr

Freitag, 15. Jan. 2027, 13.30 - 17.45 Uhr

Samstag, 16. Jan. 2027, 08.30 - 12.45 Uhr

Abschlussfeier

Donnerstag, 28. Januar 2027

Unterlagen

Die Unterlagen werden elektronisch zur Verfügung gestellt.

Kosten

CHF 2'500.00 inkl. digitale Unterlagen, Zertifikat und Abschlussfeier mit Apéro Riche

Anmeldeschluss

Freitag, 25. September 2026 (Teilnehmerzahl beschränkt)

Trägerschaft

Der Lehrgang wird vom Zürcher Anwaltsverband in Zusammenarbeit mit dem Europa Institut an der Universität Zürich durchgeführt.

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über das Online-Portal auf unserer [Webseite](#).



Kontakt

Europa Institut an der Universität Zürich

Bellerivestrasse 49

8008 Zürich

Tel. +41 44 974 04 00, eiz@eiz.uzh.ch, www.eiz.uzh.ch



EuropaInstitut

AN DER UNIVERSITÄT ZÜRICH
GEGRÜNDET 1992

ZAV Zürcher
Anwaltsverband

Assoziiertes Institut der Universität Zürich & Kooperationspartner der ETH Zürich
RECHT BERATUNG WEITERBILDUNG

Weiterbildung 2026/2027 Praktische Grundlagen der Anwaltstätigkeit

Berufsrecht und Berufsethik
Verhandlungstaktik und Prozessführung
Kundenpflege und Mandatsführung
Kanzlei- und Arbeitsorganisation

Leitung:

Franziska Mülle

6. November 2026 – 16. Januar 2027

Praktische Grundlagen der Anwaltstätigkeit

Kursziel

Der Zürcher Anwaltsverband (ZAV) bietet seit 2004 in Zusammenarbeit mit dem Europa Institut an der Universität Zürich (EIZ) einen Kurs zu praktischen Fragen der Anwaltstätigkeit an. Damit trägt er der Tatsache Rechnung, dass eine systematische Anwaltsausbildung in unserer Region fehlt und Juristinnen und Juristen weder an der Universität noch am Gericht das gesamte Rüstzeug für die praktische Tätigkeit als Anwältin oder Anwalt erhalten. Ziel, dieses in vier Modulen angebotenen Lehrganges, ist eine praxisbezogene Aus- und Weiterbildung für Personen, die in den Anwaltsberuf einsteigen oder wiedereinsteigen. Erweitert werden soll das berufliche Wissen und Können. Der Kurs richtet sich ebenfalls an juristische Mitarbeitende in Anwaltsbüros und Gerichten ohne Anwaltspatent. Der Kurs vermittelt formelles oder materielles Recht nur bei den berufsspezifischen Themen. Er ist nicht als Vorbereitung zur Anwaltsprüfung gedacht.

Zulassungsbedingungen

Zulassungsvoraussetzung ist ein juristischer oder gleichwertiger Studienabschluss an einer schweizerischen oder ausländischen Hochschule. Über die Aufnahme zum Kurs entscheidet der Zürcher Anwaltsverband.

Referierende

Die Referierenden sind erfahrene Anwältinnen und Anwälte sowie andere qualifizierte Fachpersonen.

Teilnahmezertifikat

Im Kurs werden keine Prüfungen durchgeführt. Teilnehmende mit einer Präsenzzeit von mindestens 80% der Lektionen erhalten ein persönliches Teilnahmezertifikat.

Kurssprache

Deutsch

Fachliche Leitung

Zürcher Anwaltsverband

Franziska Mülle, lic. iur. Rechtsanwältin, Mediatorin SAV

Mitglied des Vorstands, Ressort Ausbildung und Weiterbildung

Organisation und Administration

Europa Institut an der Universität Zürich

Catherine Ardey

Projektleiterin Ausbildung & Events

Kursinhalt

Berufsrecht und Berufsethik
Anwaltsgeheimnis
Berufs- und Standesregeln
Fristen und Fristenkontrolle
Geldwäscherei
Honorierung
Interessenkonflikte
Umgang mit Rechtsschutzversicherungen

Verhandlungstaktik und Prozessführung
Dos and Don'ts bei der Strafverteidigung
Instruktionsverhandlung mit Vergleichsverhandlung
Prozessführung und Prozesstaktik
Umgang mit Behörden und Gerichten
Verhandeln und Mediation

Kundenpflege und Mandatsführung
Marketing, Akquisition und Kundenbindung
Anspruchsvolle Klientinnen und Klienten
Korrespondenz
Mandatsführung von der Eröffnung bis zum Abschluss
Vertragsgestaltung und Vertragsredaktion

Kanzlei- und Arbeitsorganisation
Arbeitsorganisation
Büroorganisation
Businessplan
Buchführung
Steuern und Sozialversicherungen
Digitalisierung in den Anwaltskanzleien
Kanzleiprofil
Know-how-Sammlung
Umgang mit Medien